

لجنة توزيع العبء التدريسي

مهام اللجنة

- 1- إعداد الجداول الدراسية لطلاب برنامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه بالقسم.
- 2- إعداد جداول العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين والساعات المكتبية.
- 3- التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة لمقرر.
- 4- التأكد من توافر احتياجات القاعات الدراسية من المتطلبات الأساسية (Data Show).
- 5- متابعة توزيع الجداول الدراسية على الطلاب وتسجيل وإضافة وحذف المقررات لطلاب القسم.
- 6- التنسيق مع اقسام الكلية بخصوص المقررات المطروحة في برنامج البكالوريوس وبرنامج الماجستير والدكتوراه.
- 7- إعداد جداول الاختبارات النهائية بالقسم.
- 8- توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية بالقسم.
- 9- متابعة سير الاختبارات النهائية بالقسم.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	أ.د. محمود فتحي سليمان	رئيسا
2	أ.د. إبراهيم محمود الأشقر	امينا
3	أ.د. راشد بن سلطان العبيد	عضوا
4	د. وليد حسن صوفان	عضوا
5	د. عادل بن محمد السيف	عضوا
6	أ.د. أحمد محمد عبد الجواد	عضوا
7	د. ماجد بن عبد الرحمن العتيبي	عضوا
8	أ. أحمد بن سعد الطعيس	عضوا



لجنة الجدول الدراسي

مهام اللجنة

- 1- تقديم خدمة التوجيه والإرشاد الأكاديمي لطلاب القسم ومساعدتهم في تعزيز قدراتهم الأكاديمية والمهارة وتجاوز أي عقبات قد تواجههم أثناء دراستهم الأكاديمية.
- 2- اكتشاف واستثمار مهارات الطالب وتوجيهها للطريق الصحيح وحثهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تقيمها الكلية والجامعة.
- 3- المشاركة في استقبال الطلاب المستجدين خلال الأسبوع الإرشادي بالكلية وفق البرنامج الإرشادي بالكلية
- 4- التأكيد على حضور الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة
- 5- الإشراف والمتابعة لطلاب برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين
- 6- التأكيد على المرشدين الأكاديميين على متابعة الطلبة المتعثرين والقريبين من التعثر ل يتم متابعتهم وتوجيههم والرفع بالحالات التي تتطلب إرشاد وتوجيه غير أكاديمي.
- 7- توزيع الطلبة الجدد بالقسم على المرشدين الأكاديميين في بداية كل فصل دراسي.
- 8- حث المرشدين الأكاديميين على عمل جلسة إرشاد جماعي وفردى لطلاب المشرف الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي.
- 9- التأكيد على عضو هيئة التدريس بانذار الطلاب شفهيًا عند اقتراب الطالب من نسبة الغياب الموجبة للحرمان من دخول الاختبار النهائي وتعبئة نموذج من قبل أستاذ المقرر بأسماء الطلاب ممن تكرر غيابهم ومن ثم الرفع به إلى وحدة الإرشاد الطلابي ل يتم التواصل مع الطلاب وتفعيل الجانب الإرشادي بهذا الخصوص.
- 10- الرفع بالحالات التي تتطلب إرشاد وتوجيه لمركز التوجيه والإرشاد من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية إعداد تقرير دوري عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي والحالات التي تم مساعدتها وتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالقسم.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. سليمان بن علي الفيقي	رئيسا
2	أ.د. ياسر حسن دوير	امينا
3	د. ثبيت بن سفر الشهراني	عضوا
4	د. عادل بن محمد السيف	عضوا
5	أ.إرشاد بن خلف الغامدي	عضوا
6	أ. عبد المحسن علي الزهان	عضوا



لجنة التّدريب والدراسات الميدانية

مهام اللجنة

- 1- توزيع الطلبة على مواقع التدريب.
- 2- التواصل مع مراكز التدريب والقيام بالمخاطبات في فترة زمنية كافية.
- 3- الإشراف على التدريب التعاوني.
- 4- التنسيق مع جهات التدريب.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. عبد الله بن عيسى العبيدي	رئيسا
2	أ.د. راشد بن سلطان العبيد	امينا
3	أ.د. خالد بن فيحان المطيري	عضوا
4	أ.د. صلاح السيد الهنداوي	عضوا
5	د. عادل بن محمد السيف	عضوا
6	د. ماجد بن عبد الرحمن العتيبي	عضوا
7	أ. رشاد بن خلف الغامدي	عضوا
8	أ. أحمد بن سعد الطعيس	عضوا



لجنة الخطة التشغيلية

مهام اللجنة

- 1- المراجعة الدورية للرؤية والرسالة والأهداف والقيم والتذكير بها.
- 2- وضع مؤشرات الأداء ومقاييس الجودة الإدارية.
- 3- عمليات التخطيط على المدى القصير والمتوسط والطويل.
- 4- وضع السياسات واللوائح الداخلية.
- 5- تحسين المناخ التنظيمي وبيئة العمل.
- 6- إعداد دليل القسم والبرنامج وتحديثه.
- 7- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للقسم.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. خالد بن فيحان المطيري	رئيسا
2	أ.د. عبد العزيز بن محمد السعيد	امينا
3	أ.د. عبد الله بن عبد العزيز الدوس	عضوا
4	أ.د. عبد العزيز بن عبد الله القرعاوي	عضوا
5	د. عبد الله بن عيسى العبيدي	عضوا
6	د. وليد حسن صوفان	عضوا
7	أ. عبد المحسن بن علي النزهان	عضوا
8	أ. أحمد بن سعد الطعيس	عضوا



لجنة جودة البرامج والاعتماد

مهام اللجنة

- 1- نشر ثقافة الجودة في القسم.
- 2- تنفيذ ومتابعة نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي في القسم.
- 3- اقتراح أهداف أو مخرجات التعلم لبرامج القسم، وكذلك اقتراح طرق تحقيق هذه الأهداف، أو أساليب التقويم المختلفة لقياس مخرجات أو تحقق هذه الأهداف.
- 4- الإشراف على إعداد وتجهيز ملفات المقررات الدراسية.
- 5- استقبال فرق هيئات الاعتماد الأكاديمي المختلفة من خارج الجامعة ولجان الجودة من داخل الجامعة.
- 6- الإشراف على عملية التقويم الذاتي لبرامج القسم المختلفة وإعداد تقارير الدراسة الذاتية .
- 7- المساهمة مع وحدة التطوير والجودة بالكلية، في نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتنظيم المحاضرات التثقيفية، وورش العمل والاعتماد الأكاديمي، وحضور هذه الفعاليات.
- 8- توثيق جهود ونتائج إجراءات الاعتماد الأكاديمي في القسم والرفع بها إلى رئيس القسم.
- 9- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن متطلبات الاعتماد الأكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها في القسم.
- 10- عقد اجتماعات دورية لمناقشة كيفية تطبيق متطلبات اعتماد البرامج الأكاديمية.
- 11- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. وليد حسن صوفان	رئيسا
2	د. خالد بن فيحان المطيري	امينا
3	د. عبدالله بن عيسى العبيدي	عضوا
4	أ.د. محمود فتحي سليمان	عضوا
5	د. سليمان بن علي الفيقي	عضوا
6	أ.د. عبد العزيز بن محمد السعيد	عضوا
7	أ.د. عبدالله بن عبدالعزيز الدوس	عضوا
8	د. أحمد محمد عبدالجواد إبراهيم	عضوا
9	أ. رشاد بن عبد الله الغامدي	عضوا
10	أ. عبدالجبار بن عبدالغفور عبدالغيث	عضوا
11	د. محمد عادل مصطفى زاكري	عضوا
12	أ. عبد المحسن بن علي النزهان	عضوا
13	أ. أحمد بن سعد الطعيس	عضوا



لجنة البنية التحتية وموارد التعليم

مهام اللجنة

- 1- المحافظة على تطبيق اللوائح والإجراءات ومستويات السلامة بالعمل.
- 2- حصر المواد والأجهزة والمعدات في المختبرات والمعامل واحتياجاتها من مواد وتنظيم عملية وضعها في المكان الصحيح .
- 3- التأكد من توفر خطط صيانة المعامل والأجهزة والخدمات الطلابية.
- 4- العمل على توفير لوحات إرشادية وأدوات الأمن والسلامة بالمعامل.
- 5- إعداد النماذج الخاصة بالمعامل .
- 6- الإشراف ومتابعة تحديث الأجهزة في المعامل الطلابية وتوفير الصيانة اللازمة لها .
- 7- توفير وسائل التعليم والتعلم في المعامل.
- 8- إعداد الكتيبات متضمنة السياسات واللوائح والأنظمة التي تحقق السلامة في المعامل.
- 9- تنظيم دورات تدريبية دورية خاصة بالسلامة في المعامل. لأعضاء هيئة التدريس والطلاب .
- 10- متابعة حفظ وإتلاف المخلفات الكيميائية والبيولوجية للمعامل.
- 11- جرد للأجهزة ومحتويات معامل القسم ومراقبة مخزون المعامل .
- 12- تأمين المواد المستهلكة والكيماويات والزجاجيات والأدوات المتخصصة.
- 13- الرفع بنواقص واحتياجات المعامل والرفع بها لرئيس/وكيلة القسم ومتابعة توفيرها.
- 14- اقتراح الخطط التطويرية لمعامل القسم. .

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. عبد الله بن عيسى العبيدي	رئيسا
2	أ.د. عبد العزيز بن عبد الله القرعاوي	امينا
3	أ.د. ياسر حسن دوير	عضوا
4	د. عادل بن محمد السيف	عضوا
5	د. صلاح السيد الهنداوي	عضوا
6	د. ماجد بن عبدالرحمن العتيبي	عضوا
7	د. محمود عبد الستار مرزوق	عضوا
8	د. وليد حسن صوفان	عضوا
9	د. مخلد بن مطيران العنزي	عضوا
10	د. وليد محمد بن رمضان	عضوا
11	د. السيد فتحي عبد الله	عضوا
12	أ. سالم بن عوض الحارثي	عضوا





لجنة الشراكة المجتمعية

مهام اللجنة

- 1- اقتراح خطة خدمة المجتمع والطلاب السنوية وعرضها على مجلس القسم.
- 2- التواصل مع مؤسسات المجتمع داخل وخارج الجامعة، المعنية بخدمات القسم.
- 3- العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- 4- عقد دورات وورش عمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- 5- انشاء قاعدة معلومات لأنشطة خدمة المجتمع بالقسم.
- 6- إعداد التقرير السنوي لأنشطة خدمة المجتمع ورفعها إلى مجلس القسم.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. عادل بن محمد السيف	رئيسا
2	د. وليد حسن صوفان	امينا
3	أ.د. سالم بن سفر الغامدي	عضوا
4	د. إبراهيم محمود الأشقر	عضوا
5	د. ماجد عبدالرحمن العتيبي	عضوا
6	د. محمد عادل الزاكري	عضوا
7	د. حسام أسامة الأنصاري	عضوا
8	أ. سعد عبدالرحمن السريع	عضوا
9	أ. عبد الرحمن بن موسى البريمي	عضوا
10	أ. سالم بن عوض الحارثي	عضوا
11	أ. عبدالجبار بن عبدالغفور عبدالغيث	عضوا



لجنة شؤون الخريجين وسوق العمل

مهام اللجنة

- 1- عمل قاعدة بيانات لخريجي القسم وتحديثها دورياً.
- 2- جمع البيانات الشخصية للطلاب المتوقع تخرجهم.
- 3- استقطاب الخريجين المؤهلين للاعادة بالقسم ورعايتهم.
- 4- جمع بيانات أرباب وجهات العمل مع بيان كيفية الاتصال بهم.
- 5- مساعدة الخريجين في سهولة التواصل مع جهات التوظيف.
- 6- استطلاع آراء الخريجين الذين التحقوا في القطاعين العام والخاص خارج الكلية.
- 7- التواصل مع القطاعين العام والخاص خارج الكلية ليجاد فرص التدريب للطلاب.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. ماجد بن عبد الرحمن العتيبي	رئيساً
2	د. عبدالله بن عيسى العبيدي	امينا
3	د. عادل بن محمد السيف	عضوا
4	د. محمود عبد الستار مرزوق	عضوا
5	د. عبد الحليم إبراهيم غازي	عضوا
6	أ. رشاد بن خلف الغامدي	عضوا





لجنة تطوير المناهج والمقررات

مهام اللجنة

- 1- تقييم معايير التعلم من خلال عمليات تقييم سليمة وقياس حصيله تعلم الطلاب وتقييم جودة التدريس، وفعالية البرامج من خلال استبيانات تشمل الطلاب، والخريجين، وأصحاب الأعمال، كما تستخدم النتائج التي نتجت عن هذه الاستبيانات في خطط التحسين.
- 2- مساندة تحسين جودة التدريس وضمان جودته، والقيام بالنشاطات الهادفة لتحسين كفاءة العملية التدريسية..
- 3- معادلة مقررات البرنامج مع مقررات برامج أخرى.
- 4- تحديد مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس لضمان توفر من لديهم المؤهلات الضرورية والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية.
- 5- تحديد كيفية وأداء نشاطات الخبرة الميدانية والتدريب.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	أ.د. عبد العزيز بن عبد الله القرعاوي	رئيسا
2	أ.د. عبد الله بن عبد الرحمن السعدون	امينا
3	د . خالد بن فيحان المطيري	عضوا
4	أ.د. عبدالله بن عبدالعزيز الدوس	عضوا
5	أ.د. ثبيت بن سفر الشهراني	عضوا
6	أ.د. ياسر حسن دوير	عضوا
7	د. عبد الله بن عيسى العبيدي	عضوا
8	د. حسام أسامة الأنصاري	عضوا
9	د. عبد الحليم إبراهيم غازي	عضوا





لجنة البحث العلمي

مهام اللجنة

- 1- العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين على إجراء البحوث المبتكرة ونشرها في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- 2- التواصل مع الجهات الممولة للأبحاث العلمية وإفادة أعضاء هيئة التدريس بهذا لتيسير التعاون البحثي.
- 3- العمل على تشكيل مجموعات بحثية داخل القسم في التخصصات المختلفة.
- 4- إنشاء قاعدة معلومات للباحثين والأنشطة البحثية بالقسم.
- 5- إعداد وتنظيم الندوات واللقاءات العلمية .
- 6- عقد ورش العمل الخاصة بالبحث العلمي وطرق النشر والتوثيق.
- 7- البحث عن امكانية استحداث مجلة دورية في مجال التخصص. وبالتعاون مع جهات اخرى كالجمعيات العلمية.
- 8- إعداد التقرير السنوي للنشاط البحثي ورفعها إلى مجلس القسم.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. ثبيت بن سفر الشهراني	رئيسا
2	د. سليمان بن علي الفيقي	امينا
3	د. وليد حسن صوفان	عضوا
4	د. عادل بن محمد السيف	عضوا
5	أ.د. عبد الله بن عبد العزيز الدوس	عضوا
6	د. عفيف محمود الحصاربي	عضوا
7	د. عبدالله بن عيسى العبيدي	عضوا
8	د. السيد فتحي عبدالله	عضوا



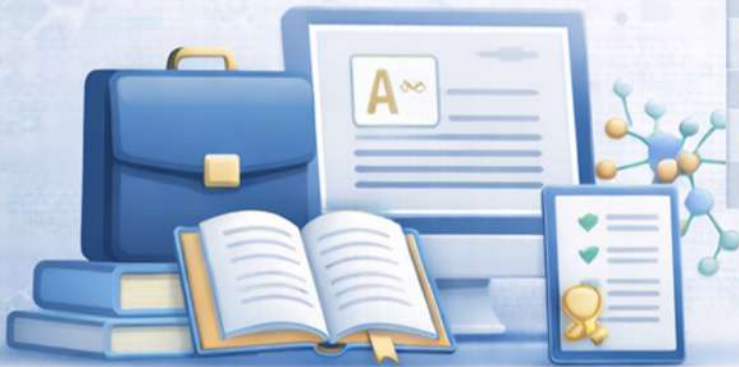
لجنة الدراسات العليا

مهام اللجنة

- 1- مراجعة وتطوير خطط برامج الدراسات العليا بالقسم.
- 2- حصر المتقدمين للدراسات العليا بالقسم وترشيح المقترح قبولهم إلى مجلس القسم.
- 3- تحديد آلية الاختبار الشامل لطلاب الدراسات العليا.
- 4- تقديم الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا.
- 5- دراسة المقترحات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه والرفع إلى مجلس القسم.
- 6- اقتراح توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 7- التوصية بتعيين المشرف الأكاديمي (الداخلي أو الخارجي) أو تغييره للطلاب .
- 8- تقديم الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة ببرامج الدراسات العليا.
- 9- التواصل مع الجهات المانحة من داخل الجامعة أو خارجها.
- 10- الرد على جميع الاستفسارات الخاصة ببرامج الدراسات العليا.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	أ.د. أحمد محمد عبدالجواد إبراهيم	رئيسا
2	د. عبدالله بن عيسى العبيدي	امينا
3	أ.د. عبد الله بن عبدالرحمن السعدون	عضوا
4	أ.د. ثبيت بن سفر الشهراني	عضوا
5	د. خالد بن فيحان المطيري	عضوا
6	أ.د. ياسر حسن دوير	عضوا
7	أ.د. صلاح السيد الهنداوي	عضوا
8	أ.د. إبراهيم محمود الأشقر	عضوا



لجنة توجيهِ الجُودة

مهام اللجنة

- 1- موازنة أهداف القسم الأكاديمي مع سياسات وخطط الجودة المعتمدة من عمادة التطوير والجودة.
- 2- تحديد نقاط القوة وفرص التحسين في الأداء الأكاديمي والإداري بالقسم.
- 3- تنفيذ ومتابعة نشاطات الجودة في كل أعمال لجان و نشاطات القسم.
- 4- إعداد خطة الجودة السنوية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- 5- القياس والتقييم ومتابعة تنفيذ آليات القياس مثل: تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، تقييم المقررات. وتقييم البرامج.
- 6- تحليل نتائج الاستبانات المختلفة.
- 7- اقتراح ومتابعة تنفيذ خطط التحسين بناءً على نتائج التقييم.
- 8- متابعة إغلاق الملاحظات الواردة في تقارير الجودة والاعتماد.
- 9- اقتراح أهداف أو مخرجات التعلم لبرامج القسم، وكذلك اقتراح طرق تحقيق هذه الأهداف، أو أساليب التقييم المختلفة لقياس مخرجات أو تحقق هذه الأهداف.
- 10- رفع التقارير التحليلية مع التوصيات التحسينية.
- 11- التأكد من توثيق جميع أعمال الجودة وفق النماذج المعتمدة.
- 12- تقديم الاستشارات المتعلقة بالجودة داخل القسم.
- 13- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بتوجيه ونشاطات الجودة وتطبيقها في القسم.

اعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة
1	د. خالد بن فيحان المطيري	رئيسا
2	د. وليد حسن صوفان	امينا
3	أ.د. عبد العزيز بن محمد السعيد	عضوا
4	د. سليمان بن علي الفيقي	عضوا
5	أ. أحمد بن سعد الطعيس	عضوا

