

نموذج صلاحيات حساب تشغيلي
على النظام الأكاديمي eRegister



عمادة شؤون القبول والتسجيل

نوع الطلب*:	<input type="checkbox"/> إنشاء حساب جديد	<input type="checkbox"/> تحديث الصلاحيات	اسم المستخدم
الاسم الكامل*:		المسمى الوظيفي	الرقم الوظيفي*
الجهة المستفيدة* (كلية، عمادة)		القسم:	التكليف الإداري
البريد الإلكتروني*	@ksu.edu.sa	رقم التحويلة:	رقم الجوال*

يرجى وضع علامة ✓ عند جميع الخيارات المطلوبة:

نطاق الصلاحية	<input type="checkbox"/> طلاب <input type="checkbox"/> طالبات	مستوى الصلاحية:	<input type="checkbox"/> تخصص محدد () <input type="checkbox"/> كامل القسم <input type="checkbox"/> كامل الكلية
نوع الحساب:	<input type="checkbox"/> تنفيذ واستعلام <input type="checkbox"/> استعلام فقط	تاريخ صلاحية الحساب:	من: / / ١٤٤٤ هـ إلى: / / ١٤٤٤ هـ
تحديد مستوى صلاحية الدرجة العلمية المطلوبة:	<input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> دراسات عليا <input type="checkbox"/> سنة مشتركة <input type="checkbox"/> دبلوم/ مشارك		

باقات عامة:	باقات التكليف الخاصة:	باقات التقارير:
<input type="checkbox"/> استعلام بيانات أكاديمية (باقة رقم ٣٩)	<input type="checkbox"/> باقة العميد/الوكيل الأكاديمي (باقة رقم ٣٣)	<input type="checkbox"/> تقارير عامة (باقة رقم ٧٥)
<input type="checkbox"/> باقة إرشاد وتوجيه أكاديمي (باقة رقم ٣٦)	<input type="checkbox"/> باقة وكيل الدراسات العليا والبحث (رقم ١٤٧)	<input type="checkbox"/> تقارير التسجيل الموسعة (باقة رقم ١١٩)
<input type="checkbox"/> باقة مسجل حذف وإضافة (باقة رقم ٤٢)	<input type="checkbox"/> باقة وكيل التطوير والجودة (باقة رقم ١٤٦)	<input type="checkbox"/> تقارير المتابعات الأكاديمية الموسعة (رقم ١٣٤)
<input type="checkbox"/> باقة إعداد الجدول الدراسي (باقة رقم ٣٨)	<input type="checkbox"/> باقة رئيس/وكيل قسم أكاديمي (باقة رقم ١٤٠)	<input type="checkbox"/> تقارير وبيانات إحصائية (باقة رقم ١٢١)
<input type="checkbox"/> باقة إسناد المرشدين (باقة رقم ٩٢)	<input type="checkbox"/> باقة مقرر الدراسات العليا في قسم (رقم ١٤١)	<input type="checkbox"/> تقارير الجودة والاعتماد الأكاديمي (رقم ١٠٢)
<input type="checkbox"/> باقة مشرف تسجيل (باقة رقم ٣٤)	<input type="checkbox"/> باقة تنفيذ الطلبات الأكاديمية (باقة رقم ١٦)	<input type="checkbox"/> تقارير الدراسات العليا (باقة رقم ١٢٢)
<input type="checkbox"/> باقة تغيير التخصص (رقم ٤١)	استثناء أو إضافات أخرى:	

صلاحيات تجاوز محددات التسجيل للمسجلين:

<input type="checkbox"/> التسجيل ٢٠٪ زيادة على سعة الشعبة. (صلاحية رقم ٦٧)	<input type="checkbox"/> تجاوز المتطلبات السابقة (مقررات). (صلاحية رقم ٤)
<input type="checkbox"/> التسجيل بالزيادة عن ساعات العبء لغاية الحد الأقصى في الخطة. (رقم ٢)	<input type="checkbox"/> تجاوز المتطلبات السابقة (ساعات، مستوى). (صلاحية رقم ١٢٨)
<input type="checkbox"/> تسجيل الساعات الحرة من خارج خطة الطالب. (صلاحية رقم ١٤٦)	<input type="checkbox"/> التعديل على حجز الشعبة في الجدول الدراسي. (صلاحية رقم ١٠٨)
<input type="checkbox"/> استعراض نتائج الفصول الدراسية (صلاحية رقم ١٥)	<input type="checkbox"/> أخرى:

ملاحظات:

✳ إن توقيع مقدم الطلب على هذا النموذج يعتبر تعهداً منه بالالتزام بجميع ضوابط الاستعمال الصحيح للنظام وبما لا يخالف الأنظمة ولا يقع بالضرر على الآخرين وأن يقوم بالمحافظة الكاملة على سرية وخصوصية البيانات في النظام وعدم نشرها إلا بموافقة أصحاب الصلاحية.

مقدم الطلب	ختم الكلية	موافقة عميد الكلية
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ	التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ	التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

تعتبر عمادة شؤون القبول والتسجيل غير مسؤولة عن تنفيذ النماذج غير المكتملة أو غير المعتمدة أو التي تخالف السياسات المتبعة في منح الصلاحيات. في حال طلب إنشاء حساب فيلزم التأكد من ربط الرقم الوظيفي للمستخدم بالبريد الجامعي. أيضاً وفي حال التكليف فيلزم إرسال صورة من الخطاب الرسمي الصادر من مكتب معالي مدير الجامعة مبنياً عليه تواريخ التكليف.

إن هذه الوثيقة معتمدة ومحفوظة لدى ممثل إدارة الجودة في عمادة القبول والتسجيل تحت رقم ٤٠٥٠٤١-١-١. هذه الوثيقة منشورة على موقع العمادة