

يحفظه الله

صورة مع التحية لصاحب المعالي رئيس مجلس إدارة جامعة الملك سعود

يحفظه الله

سعادة رئيس الجامعة المكلف

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

ناقش مجلس إدارة جامعة الملك سعود بجلسته العاشرة للعام الجامعي ١٤٤٥هـ المنعقدة بتاريخ ١٩/١١/١٤٤٥هـ، مذكرة معالي رئيس مجلس إدارة الجامعة - رئيس اللجنة التنفيذية، بشأن النظر في توصية اللجنة التنفيذية المتضمنة الموافقة على آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة، وفقاً للصيغة المرفقة لمذكرة العرض.

وعليه يطيب لأمانة مجلس إدارة الجامعة إحاطتكم بصدور قرار المجلس بهذا الشأن، حيث نصّ القرار على الآتي:

قرار مجلس إدارة جامعة الملك سعود رقم ٤٥/١٠/١

الموافقة على "آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة"، وفقاً للصيغة المرفقة لمذكرة العرض.

أمل تفضل سعادتكم بالاطلاع، والتوجيه باتخاذ اللازم حيال ذلك.

والله يرفعكم،،،

الخبتي

أمين مجلس إدارة الجامعة

أ.د. يزيد بن عبد الملك آل الشيخ

جامعة الملك سعود King Saud University



رقم القيد ١/٢٠/٣٢٧٣٥٥

التاريخ ١٤٤٥/١٢/٠٤

المرفقات



كردم

التاريخ

المرفقات

١/٢٠/٣٢٧٣٥٥

١٤٤٥/١٢/٠٤

يحفظه الله

صورة مع التحية لصاحب المعالي رئيس مجلس إدارة جامعة الملك سعود

يحفظه الله

سعادة رئيس الجامعة المكلف

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

ناقش مجلس إدارة جامعة الملك سعود بجلسته العاشرة للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ المنعقدة بتاريخ ١٩/١١/١٤٤٥ هـ، مذكرة معالي رئيس مجلس إدارة الجامعة - رئيس اللجنة التنفيذية، بشأن النظر في توصية اللجنة التنفيذية المتضمنة الموافقة على آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة، وفقاً للصيغة المرفقة لمذكرة العرض.

وعليه يطيب لأمانة مجلس إدارة الجامعة إحاطتكم بصدور قرار المجلس بهذا الشأن، حيث نصّ القرار على الآتي:

قرار مجلس إدارة جامعة الملك سعود رقم ٤٥/١٠/١

الموافقة على "آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة"، وفقاً للصيغة المرفقة لمذكرة

العرض.

آمل تفضل سعادتكم بالاطلاع، والتوجيه باتخاذ اللازم حيال ذلك.

والله يبرعكم،،

الخبتي

أمين مجلس إدارة الجامعة

أ.د. يزيد بن عبدالمملك آل الشيخ

• صورة لسعادة المستشار القانوني العام.

• صورة لأمانة اللجنة التنفيذية

• صورة لأمانة مجلس إدارة الجامعة.

الرقم

التاريخ

المرفقات



آلية حوكمة عمل
كليات وعمادات الجامعة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



إشارةً إلى الفقرتين "٢"، "٤" من المادة السابعة من النظام الأساس لجامعة الملك سعود، والتي نصّت على اختصاص مجلس إدارة الجامعة بالإشراف على سير أعمال الجامعة، ورقابة مسيرة نموها وتطورها، ومساندتها، والمحافظة على استقلاليتها وتميزها، وبناءً على توصية اللجنة التنفيذية رقم (٤٥/٢/٣) الصادرة في اجتماعها الثاني المنعقد بتاريخ ٢٧/١٠/٤٥ والمتضمنة (الموافقة على "وثيقة عمل كليات وعمادات الجامعة"، عليه، وافق مجلس إدارة الجامعة على "آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة" وفقاً للتفصيل التالي:

أولاً: الانضباط الأكاديمي:

١- الالتزام بما ورد في اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية، ولائحة الدراسات العليا، ولائحة السلوك والانضباط للكادر التدريسي والطلابي، وغيرها من اللوائح ذات الصلة فيما يتعلق بسير العملية التعليمية وانتظامها وانضباطها، ومن ذلك التقييد التام بما يلي:

أ- الرفع بقوائم الحرمان في الوقت ووفقاً للإجراءات المعمول بها في الجامعة.

ب- يلتزم عضو هيئة التدريس ببدء المحاضرة الدراسية خلال الخمس دقائق الأولى من الوقت المحدد رسمياً لبدءها، ويُحسب على الطالب غياب في حال تكررتأخره مرتين عن الالتحاق بالمحاضرة بعد بدئها بخمس دقائق.

ت- يُحدد مجلس كل كلية الحد الأقصى للشعبة الدراسية، ويتم تسكين الطلاب في الشعبة وفقاً للحد الأقصى المقرر.

ث- يلتزم عضو هيئة التدريس بالالتزام الكامل بتقديم مفردات المادة العلمية دون اجتزاء وفقاً لتوصيف المقرر المعتمد، وبناءً على اللوائح والإجراءات المعمول بها في الجامعة.

ج- الالتزام بخطة تدريس المقرر وتوزيعها على أسابيع الفصل الدراسي كاملة.



آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة

- ح- يتم تقويم الطلاب وفقاً لآليات يعتمدها القسم العلمي بشكل يضمن التقويم العادل للطلاب والتأكد من استيفاءه الكامل لمتطلبات المادة العلمية، والاستئناس بأفضل التجارب العالمية في أساليب التقويم.
- خ- الالتزام ببدء العملية التعليمية من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
- د- تسليم الواجبات والتكليفات والمشاريع في الوقت المحدد وفق الخطة الزمنية لتدريس المقرر والمعلنة في بداية الفصل الدراسي.
- ذ- تهيئة القاعات الدراسية بأفضل التقنيات والتجهيزات وبما يتناسب مع سعة الشعب الدراسية المعتمدة.
- ر- الالتزام بتطبيق المواد النظامية المرتبطة بالغش والانتحال والنقل والاقتراس من دون توثيق والمحددة باللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية وغيرها من اللوائح، ووضع الآليات المناسبة لتطبيقها ومتابعتها.
- ز- الالتزام بالساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة التدريس وفقاً للضوابط المعتمدة من قبل المجلس الأكاديمي في الجامعة.
- ٢- يُعتبر المسؤول الإداري في الكلية، أو عضو هيئة التدريس أو من في حكمه أو الطالب والذي ثبت عدم التزامه بما ورد من التزامات وأحكام في الفقرة "١" من البند أولاً من هذه الوثيقة مرتكباً لمخالفة مسلكية ويتم إحالته للجنة المختصة وفقاً للوائح الانضباط والسلوك في الجامعة.
- ٣- تُشكل لجنة عليا على مستوى الجامعة ولجنة على مستوى كل كلية للتأكد من الالتزام الكامل بما ورد الفقرة "١" من البند أولاً من هذه الوثيقة، وترفع الإدارة التنفيذية في الجامعة تقرير مع نهاية كل فصل دراسي لمجلس إدارة الجامعة عن نتائج تنفيذ تلك التوجيهات.



آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة

ثانياً: المرجعية العالمية وفق التخصص:

- 1- تلتزم كل كلية باختيار جامعة عالمية كمرجعية لها وفق التخصص، والعمل على مقترح شراكة استراتيجية وتوأمة شاملة معها في تطوير شامل للكلية وبرامجها والتبادل فيما يخص الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 2- تُشكل لجنة عليا في الجامعة بمشاركة إدارة الارتباطات العالمية لوضع جدول زمني وآليات عمل تنفيذية وتفصيلية لما ورد من أحكام في الفقرة "١" من البند ثانياً من هذه الوثيقة والرفع بكافة متطلبات تنفيذها، وترفع الإدارة التنفيذية في الجامعة تقرير مع نهاية كل فصل دراسي لمجلس إدارة الجامعة عن نتائج تنفيذ هذا القرار.

ثالثاً: البناء الاستراتيجي:

- 1- تنظيم ورش عصف ذهني داخل كل كلية وعمادة بمشاركة جميع الأقسام والبرامج وأعضاء هيئة التدريس والطلبة والجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها؛ للتشاور في بناء رؤية وأهداف طويلة المدى واعداد خطة الكلية والعمادة التشغيلية وتحديد مسارها المستقبلي والميزة التنافسية.
- 2- بناء الخطة التشغيلية للكلية والعمادة بما يتوافق مع الأسس العامة للخطة التشغيلية في الجامعة ووفقاً للنظام الأساس للجامعة.
- 3- تلتزم الكليات والعمادات برفع خطتها التشغيلية بحد أقصى منتصف الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي (١٤٤٦).

رابعاً: الأنشطة الأكاديمية والتعليمية والبحثية:

- 1- تلتزم كل كلية في إطار تجويد العملية التعليمية بما يلي:
 - أ- الحصول على الاعتمادات البرمجية المحلية والدولية لكافة برامجها.



- ب- تعزيز فرص التدريب العملي والتطبيقي بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة؛ لتعزيز مهارات وقدرات الطلبة وتوجيههم، مع رفع خطة تفصيلية بآليات التدريب والجهات ذات العلاقة في تخصصات الكلية.
- ت- تطوير وتحديث البرامج والخطط الدراسية واستراتيجيات التعليم والتعلم وتحديثها بما يتناسب مع التوجهات العالمية في التخصص، وتعزيز جودة التعليم والتعلم.
- ث- رفع مقترح لتطوير المرافق والبنية التحتية والمعامل والقاعات الدراسية للجهات ذات العلاقة.
- ج- العمل على توفير الدعم المادي والفني والتقني - من داخل وخارج الجامعة - لطلبة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس لإنجاز بحوثهم ومشاريعهم الأكاديمية.
- ح- تضمين اللغة الإنجليزية بشكل تدريجي في الخطة الدراسية وبما يتناسب مع طبيعة التخصص والبرنامج الدراسي.
- خ- عقد مؤتمر سنوي مجال تخصص الكلية، ويتم استضافة متحدثين محليين ودوليين، وتوفير رعاية لها من الجهات ذات العلاقة.
- د- إقامة ورشتي عمل أو ندوتين نوعيتين سنوياً في مجال تخصص كل قسم.
- ذ- اقتراح خطة متكاملة لاستقطاب العلماء والباحثين المتميزين دولياً في مجال تخصصات الكلية؛ للعمل بنظام التعاقد أو كأستاذ زائر أو غيرها من أوجه الاستقطاب.
- ر- وضع خطة للتبادل الطلابي مع المرجعية العالمية للكلية في مجال تخصصات الكلية، وإرسال عدد من طلبة الكلية المتميزين سنوياً لقضاء فصل دراسي أو تدريب صيفي، واستقبال عدد من الطلبة الدوليين المتميزين الزائرين لمدة فصل دراسي في برامج الكلية.



٢- يتم تشكيل لجنة عليا على مستوى الجامعة لوضع جدول زمني وآليات عمل تنفيذية وتفصيلية لما ورد من أحكام في الفقرة "١" من البند رابعاً من هذه الوثيقة والرفع بكافة متطلبات تنفيذها، وترفع الإدارة التنفيذية في الجامعة تقرير مع نهاية كل فصل دراسي لمجلس إدارة الجامعة عن نتائج تنفيذ هذا القرار.

خامساً: تشجيع الاستثمار وريادة الأعمال والابتكار:

١- تلتزم الكليات والمعاهد - بالتنسيق مع جهات الجامعة ذات العلاقة - في إطار تشجيع الاستثمار وريادة الأعمال بما يلي:

- أ- رفع خطة استقطاب الرعاة والمتبرعين لتطوير مرافق الكلية والاستفادة من خدماتها، كالقاعات الرئيسية والدراسية والمعامل البحثية والمكتبات والمقاهي والمطاعم والمناطق الترفيهية وتزويدها بأفضل التجهيزات.
- ب- تفعيل وحدات الأعمال في الكليات وتمكينها ودعمها لتنفيذ المشروعات والبرامج والفعاليات في نطاق اختصاص الكلية وفقاً للأنظمة واللوائح المنظمة لذلك.
- ت- التركيز على مشروعات البحوث المشتركة الممولة من بيئة الأعمال خارج الجامعة في مجال تخصصات الكلية.
- ث- إتاحة تدريب الطلبة في الجهات التي تعزز ريادة الأعمال والابتكار.
- ج- وضع خطة من الأقسام الأكاديمية لاستضافة محاضرين من بيئات الأعمال للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على الأقل مرتين كل فصل دراسي ومتابعة تنفيذها.
- ح- توجيه البحوث نحو إنتاج أفكار ريادية.
- خ- ترويج الكليات للابتكارات والمشاريع الريادية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتسويقها عبر المشاركة في المؤتمرات والمعارض والفعاليات المختلفة.
- د- تبني البحوث متعددة التخصصات لإقامة مشاريع بحوث تعاونية بين الكلية والقطاعين الحكومي والخاص.



آلية هوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة

- ذ- العمل على توظيف المواهب الأكاديمية ومكافأتهما والاحتفاظ بها.
- ر- تنظم الكليات مسابقات وتحديات لتشجيع الطلاب وتحفيزهم على تطوير افكارهم الابتكارية وتحويلها الى مشاريع عمل ناجحة، مما يعزز روح الابتكار والريادة لدى الطلاب.
- ٢- يتم التنسيق في تنفيذ ما ورد في الفقرة (١) من هذا البند والمتعلقة بالابتكار وريادة الأعمال ونقل وتجربة التقنية مع معهد ريادة الأعمال، وفقاً للاختصاصات والصلاحيات المنوطة به.
- ٣- تُشكل لجنة عليا على مستوى الجامعة وبمشاركة لجنة الاستثمار لوضع جدول زمني وآليات عمل تنفيذية وتفصيلية لما ورد من أحكام في الفقرة "١" من البند "خامساً" من هذه الوثيقة والرفع بكافة متطلبات تنفيذها، وترفع الإدارة التنفيذية في الجامعة تقرير مع نهاية كل فصل دراسي لمجلس إدارة الجامعة عن نتائج تنفيذ هذا القرار.

سادساً: التوجيه الأكاديمي والمهني:

- ١- تلتزم كل كلية في إطار التطوير والتوجيه الأكاديمي والمهني بما يلي:
- أ- وضع خطة متكاملة لصقل مهارات عضو هيئة التدريس ودعم التطوير المهني لهم.
- ب- إتاحة مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات النوعية المحلية والدولية سنوياً، ومشاركتهم في ندوات وورش عمل محلية.
- ت- ربط التقييم والعلووة السنوية بمدى إنتاجية عضو هيئة التدريس الأكاديمية والبحثية والمشاركة الفاعلة في مناشط القسم ولجانه المختلفة، على أن يتم التقييم وفق لآليات تقييم عادلة وموضوعية بناء على مؤشرات أداء وفقاً لأفضل الممارسات.
- ث- وضع خطة متكاملة للتوجيه والإرشاد الطلابي أثناء فترة دراستهم والتواصل معهم بعد التخرج.
- ج- تنظيم ندوات وورش عمل توجيهية تتناول مواضيع مثل اختيار التخصص، والتحضير للمسار المهني، وكيفية بناء السيرة الذاتية والتقديم للوظائف.



آلية حوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة

ح- توفير برامج تدريبية وتطويرية لتنمية مهارات الاتصال والقيادة وإدارة الوقت والتخطيط المهني.

خ- توفير جلسات توجيه فردية مع مستشارين أكاديميين ومهنيين لمساعدة الطلاب في تحديد أهدافهم الشخصية والمهنية ووضع خطط عمل لتحقيقها.

٢- تُشكل لجنة عليا على مستوى الجامعة لوضع جدول زمني وآليات عمل تنفيذية وتفصيلية لما ورد من أحكام في الفقرة "١" من البند "سادساً" من هذه الوثيقة والرفع بكافة متطلبات تنفيذها، وترفع الإدارة التنفيذية في الجامعة تقرير مع نهاية كل فصل دراسي لمجلس إدارة الجامعة عن نتائج تنفيذ هذا القرار.

سابعاً: المسؤولية المجتمعية والتواصل مع القطاعات (الحكومية - الأهلية/الخاصة - غير الربحية):

تلتزم كل كلية وعمادة في إطار مسؤوليتها المجتمعية بما يلي:

١- تنظيم الفعاليات الاجتماعية والثقافية والخدمات التي تسهم في تحسين الحياة الجامعية والمجتمعية.

٢- تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع والمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية من خلال البحث والتعليم.

٣- تقديم الخدمات الاجتماعية والصحية والتعليمية للمجتمع المحلي، مثل: الحملات التوعوية، والبرامج التطوعية، وخدمات الاستشارات القانونية.

٤- بناء شراكات مع المنظمات غير الربحية والحكومية والقطاع الخاص لتحقيق الأهداف المجتمعية المشتركة وتعزيز التنمية المستدامة.

٥- تقديم الخدمات والدعم للمجتمع المحلي من خلال برامج التوعية، والتطوع، والمشاركة في المبادرات الاجتماعية.

ثامناً: التقييم الذاتي والمراجعة الدورية:



آلية هوكمة عمل كليات وعمادات الجامعة

تلتزم كل كلية وعمادة في إطار واجبات التقييم الذاتي والمراجعة الدورية بما يلي:

- ١- إجراء تقييم دوري وفقاً لأفضل الممارسات لأداء الكلية والعمادة والبرامج الأكاديمية والإدارية واستخدام النتائج لتحسين الأداء وتقييم الجودة وتعديلها وفقاً للنتائج والمستجدات.
- ٢- رفع التقارير الدورية عن أداء الكلية والعمادة وبرامجها للجهات ذات العلاقة داخل الجامعة.

أحكام عامة:

- ١- يبدأ نفاذ هذه الوثيقة من بداية العام الدراسي (١٤٤٦هـ) وتعتبر مكملة لما ورد في اللوائح ذات الصلة في الجامعة، وتُلغى ما يتعارض معها، ويُفوض رئيس الجامعة باعتماد آلية عمل اللجان العليا المذكورة في هذه الوثيقة.
- ٢- يرأس اللجان العليا الواردة في هذه الوثيقة أحد نواب رئيس الجامعة، وتعتمد محاضرها من رئيس الجامعة وله أن يرأس أياً من اجتماعات تلك اللجان، وتلتزم كل لجنة بعقد اجتماع كل شهر على الأقل.
- ٣- يُفوض رئيس الجامعة بالتنسيق مع رئيس مجلس إدارة الجامعة باعتماد كافة متطلبات تنفيذ ما ورد في هذه الوثيقة.

