

## اجراءات التخرج وتسليم الرسالة لطلبة الدراسات العليا

### أولاً: نظام المقررات والرسالة:

لإكمال اجراءات التخرج بعد اجازة الرسالة من قبل أعضاء لجنة المناقشة يلزم على الطالب إتباع الخطوات التالية في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولا تحتسب الاجازات الرسمية من ضمن هذه المدة:

- ١ - تسلم نسخة مع قرص مدمج CD لمكتبة الملك فهد الوطنية
- ٢ - تسلم نسختين مع قرص مدمج CD لمكتبة الملك سلمان المركزية بالجامعة
- ٣ - يحتفظ القسم المعني بنسخة من رسالة الطالب.
- ٤ - بعد ذلك على الطالب زيارة موقع عمادة الدراسات العليا (الخدمات الإلكترونية): <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/eservice>

أ - بوابة قاعدة الانتاج العلمي و تحميل الرسالة كاملة من الغلاف الي الغلاف شاملة قرار الاجازة بالتوقيع والملخص العربي والانجليزي شامل البيانات الاولية علي الرابط : <https://eservices.ksu.edu.sa/spw> ثم بعد الاعتماد يقوم الطالب

ب- تقديم طلب تخرج عن طريقة بوابة اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا. <https://eservices.ksu.edu.sa/Graduates>

- ٥ - بعدها يتم رفع مذكرة تخرج من قبل وحدة الخريجين بعمادة الدراسات العليا إلى مجلس الجامعة لإصدار القرار النهائي بمنح الطالب الدرجة العلمية .
- ٦ - بعد صدور قرار مجلس الجامعة يتم تعديل وضع الطالب في بوابة النظام الاكاديمي إلى متخرج، وعلى الطالب بعدها مراجعة عمادة القبول والتسجيل ووحدة الخريجين مصطحب معه اخلاء الطرف من الجامعة لاستلام وثيقة التخرج.

### بعض التعليمات

- ١- أن يكون وضع الطالب منتظم وأنهى الخطة بمعدل لا يقل عن ٣,٧٥.
- ٢- تشتمل جميع رسائل الماجستير والدكتوراه (المكتوبة باللغة العربية والانجليزية) على ملخصين باللغة العربية والانجليزية.
- ٣- التأكد من أن طباعة النسخة الورقية من الرسالة من جهة واحدة فقط، وأن يكون تغليف رسالة الدكتوراه باللون الأسود والماجستير باللون الازرق.
- ٤- التأكد من أن صفحة الاجازة مطبوعة بالحاسب الآلي موضحا فيه تاريخ المناقشة وتوقيع أعضاء اللجنة .
- ٥- التأكد من أن عنوان الرسالة يكون مطابقا لما تم إقراره أو كما أوصت لجنة المناقشة من تعديلات عليه .
- ٦- يتم رفع تقرير لجنة المناقشة على بوابة اعتماد الرسائل الجامعة وفي حالة قبول الرسالة مع التعديلات يتطلب اعتماد التعديلات من قبل المشرف ورئيس القسم على البوابة.
- ٧- يجب أن تكون محتويات القرص المدمج CD ثلاثة ملفات PDF حسب التالي:



الملخص الاجنبي



الملخص العربي



الرسالة

الملخص العربي والانجليزي يشمل الاهداف والادوات والمنهج والعينة  
واهم ما توصلت له الرسالة في حدود " ٤٠٠ - ٥٠٠ كلمة

الرسالة كاملة من الغلاف إلى الغلاف شاملة صفحة الاجازة بالتوقيع

### ثانياً: نظام المقررات:

١ - عند اجتياز الطالب جميع المقررات بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٣,٧٥ من ٥ يتطلب منه زيارة موقع عمادة الدراسات العليا (الخدمات

الإلكترونية) وتقديم طلب تخرج عن طريقة بوابة اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا. <https://eservices.ksu.edu.sa/Graduates>

- ٥ - بعدها يتم رفع مذكرة تخرج من قبل وحدة الخريجين بعمادة الدراسات العليا إلى مجلس الجامعة لإصدار القرار النهائي بمنح الطالب الدرجة العلمية
- ٦ - بعد صدور قرار مجلس الجامعة يتم تعديل وضع الطالب في بوابة النظام الاكاديمي إلى متخرج، وعلى الطالب بعدها مراجعة عمادة القبول والتسجيل ووحدة الخريجين مصطحب معه اخلاء الطرف من الجامعة لاستلام وثيقة التخرج

رابط نسخة الاطار العام لكتابة الرسائل العلمية: <https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/616>

شؤون الخريجين

عمادة الدراسات العليا

للتواصل عبر البريد الإلكتروني: [gradute\\_g@ksu.edu.sa](mailto:gradute_g@ksu.edu.sa)

هاتف: للطلاب ٤٦٧٦٥٥٣ - ٤٦٩٨٢٩٥ للطالبات ٨٠٥٠٩٠١ - ٨٠٥٢٩١٠

## نموذج للملخص العربي والاجنبي

### English Abstract

College:

Department / program:

Specialization / track:

Title

Student Name:

Supervisor Name:

Degree:

Discussion or grants Date:

Tagged to search:

Abstract: (goals + tools + curriculum + sample + the most important message reached him within "400 - 500 words")

### ملخص الرسالة باللغة العربية

الكلية:

القسم / البرنامج :

التخصص / المسار:

عنوان الدراسة :

اسم الطالب :

اسم المشرف :

الدرجة العلمية :

تاريخ المناقشة أو المنح:

الكلمات الدلالية للبحث :

الملخص: ( الأهداف + الأدوات + المنهج + العينة + أهم ما توصلت له الرسالة في حدود " ٤٠٠ - ٥٠٠ كلمة")

## نماذج لصفحة الغلاف وصفحة الإجازة

### ورقة الإجازة

### صفحة الغلاف

ورقة الإجازة	صفحة الغلاف															
<p>المملكة العربية السعودية جامعة الملك سعود كلية (البرنامج المشترك بين الكليات (عمادة الدراسات العليا) ..... القسم/ البرنامج .....</p> <p>عنوان الرسالة باللغة العربية/ والإنجليزية توقنت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤ هـ - / / ٢٠ م استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير/ الدكتوراه</p> <p>إعداد اسم/ الطالب الرقم الجامعي</p> <p>المشرف المساعد إن وجد</p> <p>أسم المشرف العلمي</p> <p>أعضاء لجنة المناقشة والحكم</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الإسم</th> <th>صفة المشاركة</th> <th>التوقيع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الإسم	صفة المشاركة	التوقيع													<p>المملكة العربية السعودية جامعة الملك سعود كلية (البرنامج المشترك بين الكليات (عمادة الدراسات العليا) ..... القسم/ البرنامج .....</p> <p>عنوان الرسالة باللغة العربية/ والإنجليزية رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير/ الدكتوراه بتخصص ..... قسم .....</p> <p>إعداد اسم / الطالب</p> <p>المشرف المساعد إن وجد</p> <p>أسم المشرف العلمي</p> <p>مرتبة المشرف وتخصصه</p> <p>العام الجامعي م...../هـ.....</p>
الإسم	صفة المشاركة	التوقيع														