

Form (2) نموذج (٢)

طلب التخلص من مخلفات كيميائية أو بيولوجية
Disposal of Chemical or Biological Waste Request

القسم Department	اسم المختبر Laboratory Name	رقم المختبر Laboratory Number

الحالة State	النوع Type	الوصف Description	الكمية Quantity
سائلة <input type="checkbox"/> Liquid	صلبة <input type="checkbox"/> Solid	بيولوجية <input type="checkbox"/> Biological	كيميائية <input type="checkbox"/> Chemical

مشرف المختبر Laboratory Supervisor	معلومات التواصل Contact Information	التاريخ والتوقيع Date & Signature

Instruction:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Store expired chemicals in their original containers. 2. Store other chemicals in tightly closed containers and label them accurately with name and date. 3. Use the appropriate bags/containers for each type of waste (yellow for chemicals, red for biological). 4. Autoclave biological waste before disposal. 5. If waste needs refrigeration until final disposal, indicate this on the label. 6. Keep waste safely in your lab and do not move it to the waste room without prior arrangement with the responsible person in charge. | <ol style="list-style-type: none"> ١. احفظ الكيماويات المنتهية الصلاحية في عبواتها الأصلية. ٢. الكيماويات الأخرى يجب حفظها في عبوات محكمة الغلق ووضع ملصق عليها يوضح الاسم والتاريخ. ٣. استخدم الأكياس/العبوات المناسبة لنوع المخلفات (أصفر: مخلفات كيميائية؛ أحمر: مخلفات بيولوجية). ٤. المخلفات البيولوجية يجب تعقيمها بالأتوكلاف قبل التخلص منها. ٥. تأكد من كتابة تنبيه على الملصق إذا كانت المخلفات يجب حفظها مبردة حتى إزالتها بشكل نهائي. ٦. احفظ المخلفات بشكل آمن في المختبر، ولا تنقلها إلى غرفة المخلفات قبل التنسيق مع الشخص المسؤول. |
|---|---|

NOTE: regarding damage devices removal, it should be coordinated with the college administration and warehouse responsible. Removed devices should be cleared from custody first and that require a letter from department chairman.