

ما هو ملف المقرر..؟

هو خارطة الطريق لعملية التدريس

حيث يشمل مجموعة من الوثائق والمصادر العلمية للمقرر.

- √ تصفه
- ✓ تحدد إطارة وتوثق إجراءاته
 - √ ومصادره

√ ووسائله

- وتكون مرجعاً موثقاً لكل أستاذ جامعي يتولى تدريس المقرر
- √ طرق تدریسه
 - √ تقویمه
 - √ ونواتجه
- ✓ والانطباعات الشخصية للقائم بتدريسه

لماذا ملف المقرر..؟

لماذا ملف

المقرر

معياراً لتمييز عضو هيئة التدريس لكونه يعد توثيقاً للأداء التدريسي

نقل الخبرات والتجارب الخاصة بطرق تدريس المقرر من عضو هيئة التدريس إلى آخر

تفادي تكرار الوقوع في الأخطاء السابقة

شرح وتحليل المواقف التربوية التي تواجه الاستاذ

توثيق مدى تعلم الطلاب وعلاقة ذلك بالتدريس

تحسين كفاءة التدريس للمقرر

تلبيه متطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي

قياس مخرجات التعلم للمقرر

من المستفيد من ملف المقرر ..؟

لجان التطوير بالبرنامج (كل ٤ سنوات) لجان الجودة والتطوير بالبرنامج والكلية

لجنة إعداد التقرير السنوي للبرنامج اللجان التعليمية بالبرنامج والكلية والمؤسسة التعليمية تطوير المقررات الدراسية من خلال التغذية الراجعة لطلاب المقرر لجان الاعتماد الأكاديمي بالبرنامج- الكلية -المؤسسة التعليمية

مخرجات التعلم

مخرجات المقررات

مخرجات المقررات

مخرجات المقررات

مخرجات الكلية



وقت إعداد ملف المقرر

يتم إعداد ملف المقرر الدراسي في نهاية الفصل الدراسي (بعد الانتهاء من رصد درجات الطلاب في البوابة التعليمية) وبعد الانتهاء من قياس مخرجات التعلم للمقرر

مكونات ملف المقرر

- ا. توصيف المقرر باللغة التي كتب بها، نموذج (T4-2020) لمقررات البكالوريوس، ونموذج (T15-2020) لمقررات الدراسات العليا
- ٢. تقرير المقرر الدراسي باللغة التي كتب بها ، نموذج (7020-T7) لمقررات البكالوريوس، ونموذج (71020-T1) لمقررات الدراسات العليا.
 - ٣. تقييم الطلاب (من البوابة التعليمية).
 - إحصائيات النجاح (من البوابة التعليمية).
- ٥. إرفاق أي وسيلة استخدمت في تقييم أداء الطالب في المقرر (امتحانات فصلية أو نهائية - تقارير - مشاريع -تقييم مباشر - ورقة ملاحظة- سلالم التقدير المتدرج Rubrics إرفاق جميع الوسائل المستخدمة في تقييم الطالب.
 - ٦. تقرير قياس نواتج التعلم.

البوابة الإلكترونية لملف المقرر



استفادت وحدة التطوير والجودة من الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها بإنشاء بوابة لملف المقرر الإلكتروني لجميع برامج الكلية الأكاديمية على النماذج الرسمية في التخزين السحابي للحامعة.

مميزات البوابة الإلكترونية لملف المقرر

مواكبة رؤية وتطلعات الحامعة لأرشفة ملفات الاعتماد الكترونياً

010203

تطبيق سياسة هيئة تقويم الاعتماد الأكاديمي بالتحول الإلكتروني

الإدخال المرن والذكي لمكونات ملف المقرر

040506

المتابعة والتدقيق والمرجعة الآنية للمدخلات

الوصول السريع للملفات

الحفظ الآمن للملفات



خطوات تنفيذ البوابة الإلكترونية

المطروحة للفصل الدراسي من النظام

e-registe**r**



فرز المقررات الدراسية حسب القسم الأكاديمي والدرحة العلمية للمقرر.



الى الأقسام الأكادىمىة للمراحعة والاعتماد

فتح البوابة بموعد محدد : الأسبوع الأول من الأمتحانات النهائية



استقبال مكونات





نشر رابط البواية الإكترونية لجميع أعضاء هيئة التدرييس (بريد الكتروني -



ادراح المقررات بعد لتغذِّبة الراحعة من الأقسام في البواية الالكترونية



رسائل واتس).



المراحعة البومية

للسانات المرفوعة

على البوابة.

التغذية الراجعة لأعضاء هىئة التدريس وتزويدهم وحدت.



غلق البواية بموعد محدد : الأسبوع الثاني من الفصلّ الدرّاسي التالي

تزويد البرامج

بنسخة إلكترونية

من ملف المقرر

لأعتماد وحفظ

السانات لكل





بوابة ملف المقرر الإلكتروني-2-1443

أخي عضو هيئة التدريس بكلية علوم الأغذية والزراعة نرحب بكم في النموذج الخاص بتجميع مكونات (ملف المقرر الإلكتروني)لمقررات الكلية - <u>جميع المراحل الدراسية</u>

تتمنى أن تكون جميع المرفقات بصيغة PDF

شاكرين ومقدرين لكم حسن تعاونكم ...

تقبلوا تحياتنا وتقديرنا وحدة التطوير والجودة - كلية علوم الأغذية والزراعة dqu@ksu.edu.sa بـــــوابــة ملف المقرر الالكتـــروني

مرحبا، Mohammed. عند إرسال هذا النموذج، سوف يرى المالك اسمك وعنوان بريدك الإلكتروني.

تدىثىين البوابة بسم الله .. وعلى بركة الله ..



للوصول للبوابة

كلية علوم الأغذية والزراعة وحــــدة التطـــوير والجودة



القسم الأكاديمي *

Ware de Unday

تكرماً حدد القسم الأكاديمي الذي يتبع له المقرر

