

دليل ضمان الجودة

Quality Assurance Manual

قسم الهندسة الزراعية

Agricultural Engineering Department

جمادى الآخرة 1443 - يناير 2022

مقدمة

يتناول دليل ضمان الجودة تقديم أفضل ممارسات الجودة والتطوير في التعليم الجامعي وذلك بهدف تحقيق أعلى مستويات تطوير التعليم وتجويد ممارسات التعليم بما يضمن برنامج قوي معتمد، ومخرجات تعليمية تخدم الوطن وسوق العمل ولتقديم خطة العمل نحو ضمان تنافسية القسم وتميزه مؤسسيًا وتحقيق ذلك عن طريق تنفيذ رؤية ورسالة القسم التي تتفق مع رؤية ورسالة كل من كلية علوم الأغذية والزراعة والجامعة. حيث يسعى القسم أن يكون رائدًا في مجال الهندسة الزراعية والبيولوجية. وتطبيقًا لرسالة القسم والتي تنص على: دمج العلوم البيولوجية والهندسية في التدريس والبحث لتعزيز الإنتاج الزراعي ومعالجته مع الحفاظ على الاستدامة التي تؤدي إلى الأمن الغذائي

ولأن الجودة عمل ضروري ومستمر ومطلب أساس يتمثل في العمل بكفاءة وفعالية مع متغيرات العصر المعرفي الحالي ذي التطور المستمر المتسارع، عليه فقد تم تطوير ممارسات وأنشطة القسم بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفق معايير قياسية، وتحقيقًا للتحسين المستمر في الأداء لتقديم خدمة تعليمية أرقى، ورفع مستوى جودة الخريج بشكل مستمر، مواكبًا لما يقابلها من تطور سريع في العلم وتقدم في معايير الجودة.

وقد تم تقديم هذا الدليل بطريقة مبسطة لتوضيح وتسهيل مهام اللجان ومسؤولياتها لجميع منسوبي القسم.

الفصل الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي

يتناول الفصل الأول أسس بناء النظام الداخلي لضمان الجودة بقسم الهندسة الزراعية، ومكوناته، واستمراريته واستدامته، ومنهجية استخدامه وتطبيقه بواسطة ذوي العلاقة في القسم، ومؤشرات الأداء المستخدمة، والجدول الزمني لبعض أنشطة وعمليات الجودة، وإجراءات التعديلات على البرنامج وتطويره، وأخيرا المراجعة الداخلية. ويعد هذا الفصل الإطار العام الذي بني عليه النظام الداخلي لضمان الجودة، ومن ثم فإنه يمثل قاعدة للانطلاق نحو تنفيذه وتطويره المستمر.

1 - 1 أسس بناء نظام ضمان الجودة الداخلي

يعد نظام الجودة نظامًا متأصلاً بقسم الهندسة الزراعية، ويسعى القسم بشكل مستمر إلى تحسين النظام وتطويره، ويشمل نظام الجودة في قسم الهندسة الزراعية جميع أنشطة القسم بمختلف المجالات ومختلف المستويات، وتعد مسئولية لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم في إطار مسؤوليات القسم، ويتضمن الهيكل التنظيمي للقسم لجاناً مختلفة مثل لجنة الإدارة، ولجنة الدراسات العليا، ولجنة الشؤون التعليمية، ولجنة الشؤون الطلابية والارشاد الأكاديمي والاختبارات، ولجنة البحث العلمي، وبقية لجان القسم المتخصصة والتي تهدف بالدرجة الأولى إلى دعم عمليات الجودة وضمانها بالقسم من خلال رصد مدى الامتثال للمعايير الوطنية على المستوى المؤسسي، ولكل من المعايير الوطنية والدولية على مستوى البرامج التعليمية.

وتعتمد عملية تطوير نظام الجودة الداخلي لقسم الهندسة الزراعية على أسس ومبادئ تحقق للنظام فعاليتها وكفاءته واستدامته، وأبرزها ما يأتي:

أولاً: تعد معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي هي الأساس في بناء نظام ضمان الجودة بالقسم.

ثانياً: يجب أن يحقق النظام التزام جميع اللجان بأداء مسؤوليتها وفقاً للهيكل التنظيمي للقسم والأنظمة المتبعة. ووفقاً للأنظمة واللوائح التي تحكمها أيًا كان مستواها التنظيمي.

ثالثاً: يعتمد نظام الجودة على تفعيل الأنشطة الخاصة بالممارسات الجيدة الواردة بالمعايير الوطنية مع قياس فعاليتها وكفاءتها من خلال مؤشرات أداء محددة سابقاً، وتحليلها وتضمين نتائجها في تقارير تقدم للجهات ذات العلاقة، للعمل على تنفيذ التوصيات التحسينية الواردة بها.

رابعاً: تعتمد أدوات التقويم الذاتي على منهجية التقويم للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، في متابعة وتقويم مدى التزام القسم بالممارسات الجيدة لضمان التحسين المستمر لمستوى جودة الأداء.

1-2 مكونات نظام الجودة بقسم الهندسة الزراعية

تم تصميم مكونات نظام الجودة الداخلية بالقسم حسب الأسس المتعارف عليها في أنظمة إدارة الجودة، ويتكون النظام من الأقسام الآتية:

أولاً: المخطط التنظيمي لضمان الجودة الداخلي بالقسم.

ثانياً: آليات لتوزيع وتطبيق ممارسات معايير الجودة لهيئة تقويم التعليم والتدريب على لجان القسم.

ثالثاً: النماذج المستخدمة في النظام الداخلي لضمان الجودة بالقسم.

رابعاً: مؤشرات الأداء والنقاط المرجعية للقسم.

خامساً: أدوات القياس واستطلاع الرأي من استبيانات وإحصاءات وغيرها.

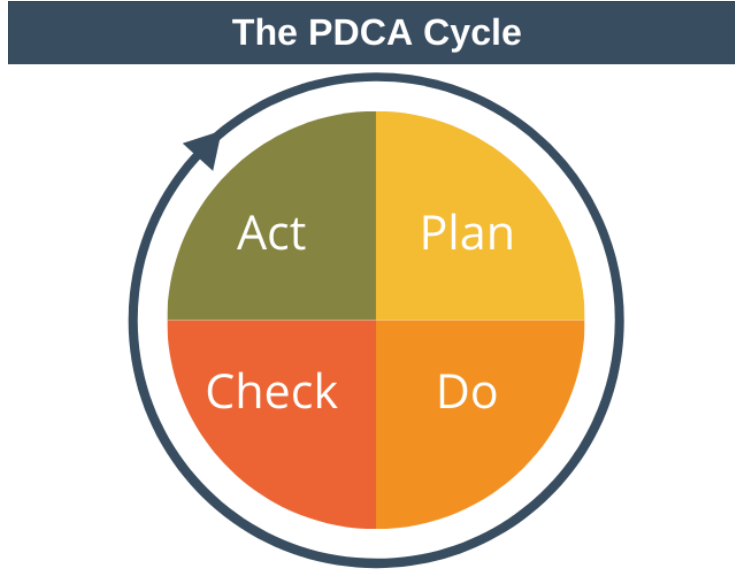
سادساً: الجدول الزمني لإجراءات النظام الداخلي لضمان الجودة الداخلي بالقسم.

1-3 مخرجات نظام الجودة:

- تحقيق أهداف الخطة التشغيلية للقسم.
- الحصول على الاعتماد البرامجي لجميع برامج القسم من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- تحسين مستوى جودة أداء البرامج التعليمية.
- استيفاء معايير الهيئة الوطنية بالمملكة وجهات الاعتماد الدولية المعتمدة لديها، والحصول على الاعتماد الوطني والدولي للبرامج.

4-1 المراجعة الدورية والتغذية الراجعة

المراجعة الدورية لنظام ضمان الجودة الداخلي للقسم من خلال المتابعة والتقييم والتقارير الدورية، واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء، ويتم تنفيذ ذلك من خلال تطبيق نموذج مبسط وشامل لدائرة الجودة، حيث تعد دائرة الجودة (Deming Cycle) أحد أهم النماذج المستخدمة في تحديد المراحل المختلفة المستخدمة في أنظمة الجودة.



وتعرف هذه الدائرة كذلك باسم (PDCA cycle) والتي تشكل اختصاراً للكلمات الإنجليزية (Plan – Do – Check – Assess) أو خطط – نفذ – تحقق – حسن، وهي تستخدم لضمان التحسين المستمر في العمليات لضمان جودة المخرجات.

1 - 5 الإطار الزمني لبعض الأنشطة المقترحة لأعمال الجودة والاعتماد

تتم ممارسات وعمليات الجودة وفق دورة زمنية متكررة وتكون المدة الزمنية للدورة وفق طبيعة النشاط، فمنها ما يتم بشكل فصلي مثل تقويم المقررات وإعداد تقاريرها، ومنها ما يتم بشكل سنوي كالتقرير السنوي وقياس مؤشرات الأداء، ومنها ما يتكرر على مدار كتل زمنية أي يستغرق تكرار النشاط أو العملية عدة سنوات كالدراسة الذاتية على سبيل المثال ويوضح الجدول الآتي الإطار الزمني للأنشطة المعتادة والمتكررة في الجودة والاعتماد:

الإطار الزمني للأنشطة الجودة لقسم الهندسة الزراعية

النشاط	الموعد المقترح	ملاحظات
تطبيق الاستبانات	خلال الأسبوعين الأخيرين من كل فصل دراسي	يتولى مسئوليتها وحدة التطوير والجودة بالكلية
احتساب نتائج الاستبانات	خلال أسبوع من نهاية كل فصل دراسي	يتولى مسئوليتها وحدة التطوير والجودة بالكلية
إعداد تقرير المقرر	خلال أسبوع من نهاية الفصل الدراسي	يستلزم إعداد تقرير المقررات إعلان نتيجة الطلاب، واحتساب نتائج استبانات تقويم المقرر. يجب وجود تقرير لكل مقرر تم تدريسه، يكون مسؤولاً عن إعداده أستاذ المقرر
قياس المؤشرات	خلال العام ووفق الوقت المناسب لما يطلبه المؤشر من بيانات أو إحصاءات (مرفق جدول زمني لمؤشرات الأداء)	يتولى مسئوليتها وحدة التطوير والجودة بالكلية
إعداد التقرير السنوي للبرنامج	خلال أسبوعين من الدراسة في العام التالي	يمكن البدء في إعداده بنهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي ويتم استكمال البيانات الناقصة خلال أسبوعين من العام الذي يليه.
عرض التقرير على مجلس القسم	في أول اجتماع لمجلس القسم بعد الانتهاء من إعداد التقرير	يتم ذكر رقم الجلسة وتاريخ مجلس القسم الذي تم فيه عرض التقرير السنوي للبرنامج، مع استكمال توقيعات التقرير المطلوبة.
اجتماع لجنة الشؤون التعليمية بالقسم لمناقشة توصيات التغييرات الواردة بالتقرير السنوي للبرنامج	خلال أسبوع من إحالة التقرير السنوي للجنة	يتم إعداد محضر اجتماع اللجنة مع تضمينه التوصيات اللازمة حيال التغييرات المطلوبة للمقررات والبرنامج.

	خلال أسبوع من اجتماع اللجنة	رفع محضر اجتماع لجنة الشؤون التعليمية بالقسم، إلى رئيس القسم
يتم إقرار التغييرات التي أوصت بها لجنة الشؤون التعليمية في ضوء التقرير السنوي للبرنامج.	في أول اجتماع لمجلس القسم بعد تسلم التقرير	عرض تقرير لجنة الشؤون التعليمية على مجلس القسم
ترتبط المدة المحددة ببرامج مدتها 4 سنوات وبالتالي فهناك برامج طبقاً لطبيعة مدة دراستها سوف تتغير بالنسبة لها هذه المدة.	كل خمس سنوات وبعد إتمام دورة كاملة للبرنامج	إجراء الدراسة الذاتية
يتولى مسئوليتها عضو هيئة التدريس	في نهاية كل فصل دراسي	قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات
يتولى مسئوليتها عضو هيئة التدريس وبإشراف من قبل وحدة التطوير والجودة بالكلية	في نهاية كل فصل دراسي	تجهيز ملف المقرر الدراسي
يتولى مسئوليتها لجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم	في نهاية العام الدراسي	قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

الإطار الزمني لقياس مؤشرات الأداء لقسم الهندسة الزراعية

رقم المعيار	الرمز	مؤشرات الأداء الرئيسية	أداة القياس	دورة القياس	وقت القياس
-1 الرسالة والأهداف	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	جدول وحساب المعادلة	سنوي	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول
3- التعليم والتعلم	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	استطلاع رأي الطلاب (تقويم برنامج)	فصلي	الأسبوع العاشر من كل فصل
	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	استطلاع رأي الطلاب (تقويم مقرر)	فصلي	الأسبوع العاشر من كل فصل
	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	جدول وحساب المعادلة من النظام التعليمي	سنوي	الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الأول
	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	جدول وحساب المعادلة من النظام التعليمي	سنوي	الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الأول
	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	جدول وحساب المعادلة	سنوي	الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	جدول وحساب المعادلة	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	KPI-P-07	
الأسبوع العاشر من كل فصل	فصلي	جدول وحساب المعادلة من النظام التعليمي	معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P-08	
الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	استطلاع رأي جهات التوظيف (أرباب العمل)	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P-09	
الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	استطلاعات الرأي (تقويم برنامج - خبرة طالب)	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P-10	4- الطلاب
الأسبوع التاسع من كل فصل	فصلي	جدول وحساب المعادلة من النظام التعليمي	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	KPI-P-11	
الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الأول	سنوي	جدول وحساب المعادلة	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	KPI-P-12	

الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الأول	سنوي	جدول وحساب المعادلة	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	KPI-P-13	5- هيئة التدريس
الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	جدول وحساب المعادلة	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-P-14	
الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	جدول وحساب المعادلة	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-15	
الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	جدول وحساب المعادلة	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-16	
الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني	سنوي	استطلاعات الرأي المختلفة لجميع المستفيدين	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI-P-17	
					5-مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

الفصل الثاني: المخطط التنظيمي للجودة بقسم الهندسة الزراعية

1- الهيكل التنظيمي للقسم



2- لجان القسم الرئيسية ومهامها

لجنة الإدارة

وتعنى بالجوانب الإدارية والتخطيط، ومن مهامها:

- المراجعة الدورية للرؤية والرسالة والأهداف والقيم والتذكير بها.
- وضع مؤشرات الأداء ومقاييس الجودة الإدارية.
- عمليات التخطيط على المدى القصير والمتوسط والطويل.
- وضع السياسات واللوائح الداخلية.
- تحسين المناخ التنظيمي وبيئة العمل.

لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي

تهتم هذه اللجنة بضمان الجودة لجميع مجالات القسم، وبشكل خاص التركيز على قياس جودة المخرجات من أدله ومؤشرات

ومعايير محددة، ومن مهامها:

- تحديد نطاق عمليات ضمان الجودة.
- إدارة عمليات ضمان الجودة.
- استخدام المؤشرات والمقاييس.
- التأكد من التزام القسم بمعايير الجودة في جميع نشاطاته مع تطبيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

لجنة الدراسات العليا

تهتم هذه اللجنة بتوصيف حصيلة تعلم الطلاب بوضوح، وبالتوافق ومتطلبات سوق العمل والممارسة المهنية الصحيحة،

ومن مهامها:

- تقييم معايير التعلم من خلال عمليات تقييم سليمة وقياس حصيلة تعلم الطلاب وتقييم جودة التدريس، وفعالية البرامج من خلال استبيانات تشمل الطلاب، والخريجين، وأصحاب الأعمال، كما تستخدم النتائج التي نتجت عن هذه الاستبيانات في خطط التحسين
- مساعدة الطلاب من الناحية التعليمية.
- مساندة تحسين جودة التدريس وضمان جودته، والقيام بالنشاطات الهادفة لتحسين كفاءة العملية التدريسية.
- تحديد مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس لضمان توفر من لديهم المؤهلات الضرورية والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية.
- وضع وتطوير البرامج الدراسية ومراجعتها.
- تحديد كيفية وأداء نشاطات الخبرة الميدانية والتدريب.
- ترتيبات المشاركة مع الشركات والمؤسسات الأخرى فيما يخص الزيارات الميدانية والتدريب.

لجنة الشؤون التعليمية

تهتم هذه اللجنة بتوصيف حصيلة تعلم بوضوح، وبالتوافق ومتطلبات سوق العمل والممارسة المهنية الصحيحة، ومن

مهامها:

- تقييم معايير التعلم من خلال عمليات تقييم سليمة وقياس حصيلة تعلم الطلاب وتقييم جودة التدريس، وفعالية البرامج من خلال استبيانات تشمل الطلاب، والخريجين، وأصحاب الأعمال، كما تستخدم النتائج التي نتجت عن هذه الاستبيانات في خطط التحسين
- مساعدة الطلاب من الناحية التعليمية.
- مساندة تحسين جودة التدريس وضمان جودته، والقيام بالنشاطات الهادفة لتحسين كفاءة العملية التدريسية.
- تحديد مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس لضمان توفر من لديهم المؤهلات الضرورية والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية.
- وضع وتطوير البرامج الدراسية ومراجعتها.

- تحديد كيفية أداء نشاطات الخبرة الميدانية والتدريب.

لجنة الشؤون الطلابية والإرشاد الأكاديمي والاختبارات

تهتم هذه اللجنة بالإرشاد الأكاديمي وغير الأكاديمي، والخدمات المساندة المتجاوبة مع احتياجات الطلاب. وتشمل الأنشطة الدينية، والثقافية، والرياضية، وغيرها من الخدمات التي يحتاجها عموم الطلاب، ومن مهام هذه اللجنة:

- تعريف الطلاب الجدد بالبرنامج ومعايير القبول فيه وبحقوقهم وواجباتهم.
- فتح سجلات للطلاب المتخصصين وتنسيق عمليات الإرشاد.
- تقييم وتطوير الخدمات التي يحتاجها طلاب البرنامج.
- توجيه وإرشاد الطلاب والتجاوب مع احتياجاتهم.
- النشاطات اللاصفية.

لجنة المعامل والمختبرات والورش وإدارة المخاطر

وتعنى هذه اللجنة توفير احتياجات الطلاب تبعاً لاحتياجات البرنامج وبالكمية الكافية مثل الكتب والمراجع والحواسيب والبرمجيات والبريد الإلكتروني والشبكة العنكبوتية وأماكن المطالعة والاستذكار ومساعدة الطلاب في البحث عن الكتب، والمراجع، والمواقع التي يريدونها. ومن مهام هذه اللجنة:

- التخطيط والتقييم لهذه الخدمات وتحسينها استجابة لآراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- التنظيم ومساندة المستخدمين.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في توفير المصادر التي يحتاجها الطلاب.
- توفر العدد الكافي من الفصول والمعامل والورش وأماكن الأنشطة اللاصفية.
- توفير معدات التدريب والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات.

لجنة الموارد البشرية

تهتم هذه اللجنة بضمان توافر المؤهلات والخبرات اللازمة لدى أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم، ومن مهام هذه

اللجنة:

- وضع سياسات ومعايير التوظيف بشكل يمكن تقييمه كجزء من عملية ضمان الجودة. استقطاب الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والمعيرين.
- تخطيط عمليات الإحلال للعاملين.
- وضع سياسات التحفيز وتقدير المميزين من منسوبي القسم.
- تسوية الشكاوى وحل المنازعات.

لجنة البحث العلمي

تقوم هذه اللجنة بتفعيل عملية البحث العلمي في القسم ومتابعة الإنتاج البحثي في القسم ومقارنته بإنتاج أقسام أخرى

مماثلة، ومن مهام هذه اللجنة:

- وضع سياسة البحث العلمي الخاصة بالقسم للتميز في جوانب محددة تعود بالمرودود الإيجابي على البرنامج وعلى المجتمع.
- الاتصال بالمؤسسات والشركات والجهات الرسمية والأقسام الأخرى للتعاون في مجال البحث العلمي.
- التسويق التجاري للأبحاث وتقديم المساعدة في تسجيل براءات الاختراع.
- وضع معايير لتقدير البحوث المتميزة وتكريم المتميزين.

لجنة مشاريع التخرج والتدريب

وتهدف هذه اللجنة إلى تعزيز العلاقة بين القسم ومحيطه الاجتماعي، إضافة إلى تقديم خدماته للمساعدة في تنمية المجتمع، ومتابعة نظرة المجتمع إليها، كما تتبنى الاستراتيجيات المناسبة من أجل العمل على توضيح الصورة الحقيقية للقسم ومساهماته، ومن مهام هذه اللجنة:

- وضع آليات محددة للتواصل مع المجتمع ووسائل الإعلام.
- المشاركة في الفعاليات الاجتماعية والمعارض وغيرها.
- تحديث المواد التعريفية عن القسم وخدماته ونشرها.
- وصف عام للممارسة الجيدة.
- متابعة نظرة المجتمع إلى القسم من أجل تقديم خدمات أفضل.

لجنة البوابة الإلكترونية

ومن مهام هذه اللجنة:

تحديث وتطوير موقع القسم الإلكتروني.

لجنة الإحصاء والمعلومات ومصادر التعلم

ومن مهام هذه اللجنة:

- إعداد التقرير السنوي للبرنامج حسب نموذج هيئة الاعتماد الوطني.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في توفير المصادر التي يحتاجها الطلاب.
- توفر العدد الكافي من الفصول والمعامل والورش وأماكن الأنشطة اللاصفية

لجنة شؤون الخريجين

ومن مهام هذه اللجنة:

- التواصل مع الخريجين وتلمس احتياجاتهم.
- إقامة الدورات التدريبية القصيرة لتطوير مهاراتهم.
- التنسيق بين الخريجين وطلاب القسم في اللقاءات الرسمية.

لجنة الاعلام والخدمة المجتمعية

ومن مهام هذه اللجنة:

- خدمة المجتمع، وتكون الواجهة الاعلامية للقسم